

## **Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов ООО «Автокурс»**

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) создана для объективного и своевременного рассмотрения ситуаций, связанных с возможным конфликтом интересов у работников автошколы.

1.2. Комиссия действует на постоянной основе и подотчётна Директору автошколы.

### **2. Задачи Комиссии**

- Выявление и анализ ситуаций, свидетельствующих о наличии конфликта интересов.
- Рассмотрение заявлений работников о возникновении конфликта интересов.
- Разработка и реализация мер по предотвращению и урегулированию конфликта.
- Подготовка рекомендаций по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта.

### **3. Полномочия Комиссии**

- Запрашивать и получать от работников необходимые сведения.
- Проводить служебные проверки.
- Вносить предложения по дисциплинарным взысканиям.
- Организовывать разъяснительную работу.

### **4. Состав Комиссии**

- Председатель — Директор Грачева Д.А.
- Член — Бухгалтер Теплова О.Н.
- Член — Администратор Раевская А.А.
- Секретарь — Администратор Блюм А.Э.

### **5. Порядок работы**

5.1. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.2. Решения принимаются большинством голосов.

5.3. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве автошколы.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Работники обязаны своевременно сообщать о возникновении конфликта интересов.

6.2. Комиссия ведёт реестр рассмотренных случаев.