

Приложение №3
к приказу О мерах по противодействию коррупции
от «25» ноября 2025 г.

Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов ООО «Автокурс»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) создана для объективного и своевременного рассмотрения ситуаций, связанных с возможным конфликтом интересов у работников автошколы.

1.2. Комиссия действует на постоянной основе и подотчётна Директору автошколы.

2. Задачи Комиссии

- Выявление и анализ ситуаций, свидетельствующих о наличии конфликта интересов.
- Рассмотрение заявлений работников о возникновении конфликта интересов.
- Разработка и реализация мер по предотвращению и урегулированию конфликта.
- Подготовка рекомендаций по устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта.

3. Полномочия Комиссии

- Запрашивать и получать от работников необходимые сведения.
- Проводить служебные проверки.
- Вносить предложения по дисциплинарным взысканиям.
- Организовывать разъяснительную работу.

4. Состав Комиссии

- Председатель — Директор Грачева Д.А.
- Член — Бухгалтер Теплова О.Н.
- Член — Администратор Раевская А.А.
- Секретарь — Администратор Блюм А.Э.

5. Порядок работы

- 5.1. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
- 5.2. Решения принимаются большинством голосов.
- 5.3. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве автошколы.

6. Заключительные положения

- 6.1. Работники обязаны своевременно сообщать о возникновении конфликта интересов.
- 6.2. Комиссия ведёт реестр рассмотренных случаев.